



**TUTO APSCHOOL  
ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021  
ECOLE COMMUNALE DE CHAUMONT-GISTOUX**

## **APSCHOOL VERSION 2.0**



Chers parents,

Nous espérons que vous avez passé de belles vacances reposantes et dépayssantes.

Comme annoncé dans notre courrier du mois de juin, nous vous contactons ce jour dans le cadre du déploiement de la version 2.0. d'APschool, la plate-forme en ligne de gestion de l'administratif et du financier au sein de nos écoles.

Après 1 an d'utilisation, nous avons posé le bilan et identifié, notamment sur bases de vos retours, certains axes d'améliorations de la plate-forme pour aboutir à cette version 2.0. qui sera davantage simple, fluide et efficace. Nous avons, en effet, peaufiné, rectifié et amélioré les diverses fonctionnalités pour répondre aux besoins tant des écoles, des parents que de nos services.

Veuillez d'ailleurs encore nous excuser pour les éventuels désagréments du passé.

Nous avons souhaité organiser, dès la semaine de rentrée une réunion d'explications, mais les mesures sanitaires actuelles ne nous le permettent pas. Soyez, cependant, assurés que les services Facturation & ATL de la commune restent à votre entière disposition en cas de questions.

Vous trouverez en annexe les explications des différentes modifications. Bien sûr, cela vous prendra un peu de temps au début mais cela vous facilitera grandement la tâche à l'avenir. Nous vous remercions par avance pour votre bonne collaboration et restons à votre entière disposition. Merci pour votre lecture attentive.

Nous souhaitons d'ores et déjà à vos enfants une rentrée sereine, harmonieuse et enthousiasmante.

Bien à vous  
Le Service ATL

# APSCHOOL 2.0

## 3 NOUVEAUTÉS POUR FACILITER LA GESTION DE L'ADMINISTRATIF AU SEIN DE NOS 5 ÉCOLES

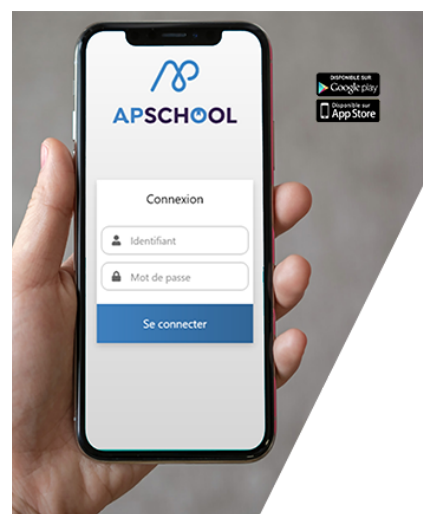
APSchool est un système en ligne de gestion de l'administratif au service des établissements scolaires, des élèves et des parents. Cet outil concerne notamment les réservations de repas chauds, de goûters ATL et le paiement des activités scolaires (excursion, visite, natation, etc).

Dorénavant, vous aurez accès aux données de votre enfant depuis votre PC mais aussi depuis votre smartphone permettant de la sorte une gestion facilitée des données de votre enfant, d'assurer un suivi rapproché des transactions financières et d'accéder en temps réels aux différents messages et documents à télécharger.

1. **L'application mobile** est accessible pour l'ensemble des utilisateurs et est, dès à présent, téléchargeable sur Android et IOS.

L'application permettra d'avoir accès aux services suivants :

- Données de l'enfant
- Messagerie
- Rechargement de compte
- Réservation de repas chauds et des goûters ATL
- Gestion des événement scolaires
- Mouvements financiers
- Notification à l'utilisateur
- etc



2. Chaque élève recevra, dès le 1er septembre prochain, **un badge personnalisé** pour le monitoring des temps d'accueil extrascolaire (ATL) avant et après les cours. Toutes ces données enregistrées seront accessibles sur PC ou via l'app mobile. Ce badge, accroché au cartable par un colson, permettra le suivi des temps d'accueil de l'élève; raison pour laquelle il est important le matin en arrivant à l'accueil de vous manifester auprès de l'accueillant(e) pour badger et, le soir, en quittant l'école de faire de même afin d'éviter une sur-facturation, par défaut, jusqu'à 19h00 puisque votre enfant n'aurait pas été sorti du système. Tout grand merci d'avance pour le bon respect de cette procédure.

3. **Module de pré-paiement en ligne** : le service comptabilité de la commune ne vous enverra plus de factures puisque, désormais, vous aurez accès en direct et à tous moments, aux mouvements financiers du compte de votre enfant. Il vous sera demandé d'approvisionner votre compte, en fonction des activités scolaires auxquelles participera votre enfant, et en fonction des services que vous sélectionnerez (repas, goûters, ...).

Comme stipulé dans la circulaire 7644 de la FWB à propos de la gratuité dans les écoles, en cas de chargement insuffisant de votre compte/portefeuille, cela ne sera pas pénalisant pour l'élève qui pourra malgré tout bénéficier des services réservés et/ou activités scolaires. Un suivi automatique de l'état des paiements sera toutefois assuré par le système APSchool et le service comptabilité de la commune fera, de son côté, un suivi rapproché de manière régulière.

## 1. Comment vous connecter sur APSCHOOL?

Connectez-vous via le lien suivant -> [www.apschool-portail.be](http://www.apschool-portail.be) ou directement via l'application mobile que vous aurez préalablement téléchargée sur votre smartphone.

Comme mentionné par courrier fin juin, les bases de données ont toutes été nettoyées et mises à jour ce qui implique l'envoi par mail d'un document personnalisé incluant  **votre nouvel identifiant et votre nouveau mot de passe.**

Pour accéder aux données de votre enfant, il vous suffira simplement d'indiquer votre identifiant et votre mot de passe. Vos accès seront validés lors de votre première connexion.

Si vous avez perdu votre mot de passe et/ou identifiant avant de vous inscrire, il est encore possible de recevoir un duplicata. Prenez dès lors contact avec le service suivant :

Service Facturation scolaire & extrascolaire  
[facturation@chaumont-gistoux.be](mailto:facturation@chaumont-gistoux.be)  
010/23.38.24

## 2. NOUVEL UTILISATEUR : Première connexion - Comment modifier vos coordonnées?

Lors de votre première connexion sur la plateforme APSCHOOL, une page unique reprenant les données concernant votre enfant apparaît. Vous pouvez modifier, ajouter ou supprimer des données et VALIDER le document.

**ATTENTION, il faut valider, même si tout est correct.**

**Il est important que votre adresse email en tant que responsable soit exacte.**

Vous allez ensuite recevoir un mail intermédiaire :

Cliquez sur validation : le site revient sur la page initi.

Ceci est votre première connexion au portail.  
Veuillez compléter ou corriger les données ci-dessous.  
Validez les modifications à l'aide du bouton en bas de page.

Responsable de l'enfant	Coordonnées de l'enfant
Civilité: Monsieur	Nom de l'enfant: TESTE
Nom de famille: Test	Prénom de l'enfant: Lison
Prénom: Michel	Nationalité: Belge
Adresse: Rue Joseph Scohy 20	Registre national: 87081233227
Code postal: 6222	Date de naissance: 12/08/1987
Localité: BRYE	Année: 1987 Mois: Août Jour: 12
Email: michel@apkiok.com	
GSM ou fixe:	

Coordonnées du père	Coordonnées de la mère
Nom du père: Test	Nom de la mère: Teste
Prénom du père: Michel	Prénom de la mère: Christiane
Adresse du père: Rue Joseph Scohy 20	Adresse de la mère: Rue Joseph Scohy 20
Code postal: 6222	Code postal: 6222
Localité du père: BRYE	Localité de la mère: BRYE
Gsm du père:	Gsm de la mère:
Téléphone fixe:	Téléphone fixe:
Mail du père: michel@apkiok.com	Mail de la mère: michel@apkiok.com

Valider les modifications



Institut Essais 01

### VALIDATION DE L'ADRESSE EMAIL PRINCIPALE

Email du responsable:

Après avoir validé l'adresse électronique ci-dessus, vous recevrez un courriel.  
Il est indispensable de suivre les instructions qui s'y trouvent pour que votre inscription soit valable.

VALIDATION

Bonjour Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir complété votre fiche sur notre nouvelle plateforme online.  
Veuillez confirmer votre email en cliquant sur le lien ci-dessous ou en copiant le deuxième lien dans votre navigateur internet :

[Cliquez ici pour valider votre email dans le système](#)

[http://ms9216.mslive.eu/APK\\_RESTO\\_MINI\\_WEB\\_FR/PAGE\\_VALIDMAIL.awp?](http://ms9216.mslive.eu/APK_RESTO_MINI_WEB_FR/PAGE_VALIDMAIL.awp?)

[id=1|4066\\*eqFxRUfymQnRfSaNJOYNYJNpEjkrkZmpvUeTTIYZLXohibcmLjWGFoucGajZEZIMjyLyYqSVTaYtAqGetXEKNGcmypavLbSSSIgVrtwDMigHzYDrWeOyjQFLqjdjz](http://ms9216.mslive.eu/APK_RESTO_MINI_WEB_FR/PAGE_VALIDMAIL.awp?id=1|4066*eqFxRUfymQnRfSaNJOYNYJNpEjkrkZmpvUeTTIYZLXohibcmLjWGFoucGajZEZIMjyLyYqSVTaYtAqGetXEKNGcmypavLbSSSIgVrtwDMigHzYDrWeOyjQFLqjdjz)

Excellente journée

### 3. Connexion ultérieure

Lors des connexions suivantes, c'est le même principe. Vous vous connectez sur le site ou directement sur l'application mobile. Les mots de passe étant généralement complexes, vous pourrez, si vous le souhaitez, cocher l'option "**se souvenir de moi**" afin de ne plus devoir rentrer tous vos accès.

- Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur l'onglet "Récupération de mot de passe". Vous devrez alors indiquer votre identifiant afin qu'un nouveau mot de passe vous soit automatiquement envoyé.
- Si vous avez oublié votre identifiant, veuillez prendre contact avec l'administration (**Service Facturation scolaire & extrascolaire - facturation@chaumont-gistoux.be -010/23.38.24**) pour qu'elle puisse vous envoyer un duplicata.

**ATTENTION**, il est important de bien vérifier dans vos données personnelles que l'adresse mail renseignée est bien celle que vous utilisez régulièrement. N'hésitez pas à consulter vos spam/indésirables également.

### 4. Home - Page d'Accueil : Voici la page d'accueil de la plateforme APSCHOOL



C'est dans cette **barre de navigation** que sont repris les différents module d'APSCHOOL.



- **Gestion autres comptes** : Cet onglet vous permettra de gérer les comptes de vos autres enfants présents dans l'école, et de lier leurs comptes. Ceci vous permettra également de gérer plusieurs comptes sans devoir vous connecter sur des comptes différents.

Actif	Login d'accès	Enfant
<input checked="" type="checkbox"/>	vanderba2	Vander Elst, Baco

Pour ce faire, cliquez sur « ajouter », puis entrez le login et le mot de passe de vos autres enfants dans les champs correspondants et cliquez sur **valider**.

Cette icône représente le **panier** et vous permet, lorsque vous avez effectué plusieurs achats, de valider et payer le panier.



Ce module vous permet de consulter le compte financier ainsi que recharger le compte de votre enfant.



### 1. Gestion du compte

Pour y arriver, il faut cliquer sur l'icône '**Compte**' et ensuite sur l'icône '**Gestion du compte**'

Dans cette partie, on peut consulter le titulaire du compte, les montants actuels sur le compte et les dates et heures de connexions aux comptes.



#### Titulaire du compte :

Nom de famille :   
Prénom :   
Login :   
Date d'inscription :   
Dernière connexion :

#### Solde sur le compte :

Compte général

[Mouvements financiers](#)

[Changer de mot de passe](#)

#### Connexion au compte :

Date	Heure
06/06/2018	11:30
06/06/2018	10:44
06/06/2018	10:23
05/06/2018	17:27
05/06/2018	16:39
05/06/2018	16:34

### 2. Chargement du compte

1. Dans la barre de navigation horizontale,
2. cliquez sur '**Compte**'
3. et ensuite sur l'onglet '**Charger compte général**'.
4. Indiquez le montant que vous voulez ajouter et cliquez sur '**Ajouter à votre panier**'



Un courriel vous sera envoyé lorsque le seuil minimum du compte général sera atteint.

Pour votre enfant

Son Compte général est actuellement de :

0,00 €

**Ajout Compte général**

Ajouter à votre panier

Indiquez le montant que vous voulez ajouter et cliquez sur 'Ajouter à votre panier'.

Ensuite, l'écran ci-dessous s'affiche avec les informations de votre panier. Vous pouvez encore changer d'avis en supprimant le solde du panier ou en vidant le panier.

Pour confirmer le chargement du compte, cliquez sur 'Passer au paiement sécurisé'.

ID	Libellé	Quantité	Prix unitaire	Total
1	Général	1	60,00 €	60,40 €
1	Accueil du matin 202 Roi Vainqueur - 09/2018	1	0,40 €	0,40 €

Vous arrivez à la confirmation avant paiement. Vous devez obligatoirement cliquer pour accepter les conditions d'utilisation du site. Veuillez donc cocher l'onglet 'Accepter'.

CONFIRMATION AVANT PAIEMENT

Vous allez être redirigé vers le site de paiement sécurisé PRYZEN.

Total du montant à payer en ligne

N° commande

Email responsable

REMARQUE IMPORTANTE

En cas de paiement par «BANCONTACT/MAESTRO», dans le déroulement de l'opération de sécurité on vous demande le digit du contrôle a posteriori de la carte :

**LAISSER VIDE**  
si pas disponible

Cliquez pour accepter les conditions d'utilisation du site.

Accepter



Vous arrivez à l'espace Payzen pour effectuer votre paiement sécurisé.  
Vous devez cocher le moyen de paiement choisi et valider.



The screenshot shows the PayZen payment interface. At the top, it says "PayZen - Paiement Sécurisé" with a padlock icon. On the left, there is a box with the URL "http://www.ccmportail.be" and transaction details: "Identifiant du marchand : 96454154", "Numéro de transaction : 000228", "Référence commande : APK-20160819145714APK1", and "Montant : 10,00 EUR". The main area is titled "Choisissez votre moyen de paiement :" and features radio buttons for "Diners Club INTERNATIONAL", "Maestro", "MasterCard", "VISA", and "VISA Electron". A green "Valider" button is at the bottom. A link "Annuler et retourner à la boutique" is visible. The footer includes the PayZen logo, copyright information, and PCI DSS certification.

Pour terminer, vous complétez les informations liées à votre carte et cliquez sur valider.

Attention, veuillez noter qu'en cas de paiement par 'Bancontact/Maestro', on vous demande le digit de contrôle au verso de la carte, laissez le vide s'il n'est pas disponible sur la carte.



The screenshot shows the PayZen payment interface with the "Maestro" payment method selected. The main area is titled "Paiement sécurisé" and includes a security notice: "L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité." Below this, there are input fields for "Numéro de carte :", "Expire fin" (with sub-fields for "mois" and "année"), and "Cryptogramme visuel de la carte :". A red arrow points to the "Expire fin" field. A green "Valider" button is at the bottom.

Après avoir effectué toutes ces étapes, le compte de votre enfant sera rechargé du montant payé.