



# Justificatif d'absence

(disponible sur [www.ecoledecorroy.be](http://www.ecoledecorroy.be))

N° \_\_\_\_\_

Je soussigné(e),

Nom : .....

Prénom : .....

Personne responsable de l'élève :

Nom : .....

Prénom : .....

Inscrit(e) en ..... année,  
dans la classe de .....

vous prie d'excuser mon fils / ma fille pour son absence

du ..... / ..... / 20..... au ..... / ..... / 20.....

**MOTIF DE L'ABSENCE** (cocher et/ou compléter)

- Certificat médical (à joindre)
- Visite médicale (attestation à joindre)
- Décès dans la famille (attestation à joindre)
- Convocation officielle (attestation à joindre)
- Autre motif à préciser par les parents



Le motif sera apprécié par la Direction.

.....  
.....  
.....

Signature :

Avis et visa de la direction

Favorable

Défavorable

Coller ici le certificat médical ou l'attestation

## **IMPORTANT**

- ❖ Pour toute absence de **plus de 3 jours**, un certificat médical est obligatoire et doit être remis au titulaire **au plus tard le 4<sup>e</sup> jour**.
- ❖ Pour toute absence **inférieure ou égale à 3 jours**, le présent justificatif doit être complété et signé par un parent et remis au titulaire **au plus tard le 4<sup>e</sup> jour**. **Si votre enfant rentre avant le 4<sup>e</sup> jour, il doit remettre le justificatif le jour de sa rentrée.**
- ❖ Sont d'office considérées comme **injustifiées** :
  - Les absences pour convenances personnelles ou « raison familiale »
  - Les absences dues à l'anticipation ou à la prolongation de congés officiels.

Conformément aux circulaires le lui imposant, la Direction se doit d'avertir le Service de l'Obligation scolaire des absences injustifiées.

Ecole communale de Corroy-le-Grand – 83 rue de Chastre – 1325 Chaumont-Gistoux

☎ 010/45.74.92    💻 [secretariat.corroy@chaumont-gistoux.be](mailto:secretariat.corroy@chaumont-gistoux.be) - [direction.corroy@chaumont-gistoux.be](mailto:direction.corroy@chaumont-gistoux.be)